

## **Het ZAANS MUSEUM is op zoek naar een SALES & EVENEMENTEN MEDEWERKER (28-32 uur per week)**

Het Zaans Museum wil vertellen en laten ervaren dat de Zaanstreek een bijzondere plek is. De Zaanstreek is al eeuwenlang het knooppunt van wereldhandel door innovatie en de vele industrieën. Hier trekken nog steeds méér mensen naar toe dan dat er weer verhuizen en het is een plek waar je kunt voelen hoe jouw moderne leven zich heeft ontwikkeld.

Het Zaans Museum vaart een nieuwe koers door kunst, geschiedenis, filosofie en wetenschap centraal te zetten. Het museum streeft ernaar een plek te zijn waarin een brede en diverse groep (inter)nationale bezoekers zich welkom voelt en zichzelf herkent. Dat doen we in onze zes museumlocaties, in de streek en online. Hiervoor zoekt het Zaans Museum een medewerker evenementen en reserveringen voor de afdeling Sales.

### **Funcieomschrijving**

De sales & evenementen medewerker die wij zoeken organiseert evenementen, arrangementen en rondleidingen. Je vertaalt hierbij de wensen van de bezoeker tot een passend event. Hoewel je veel op kantoor zit, draai je zelf ook mee op events. Je coördineert de operationele uitvoer van events en werkt hierbij nauw samen met collega's uit de front-office en facilitaire zaken. Incidenteel is dit tijdens de avonden of weekenden. Je komt te werken in het sales team. Dit team is verantwoordelijk de commerciële activiteiten van het museum, het exploiteren van de museumwinkels en het museumcafé. Je wordt aangestuurd door de Sales manager.

### **Taken**

- Aannemen, inboeken en verwerken van rondleidingen, groepsbezoek en museale activiteiten zoals workshops. Je roostert gidsen en museumdocenten in en draagt zorg voor de administratieve afhandeling;
- Organisatie van evenementen: aannemen van boekingen, opstellen van offertes en facturen, evaluatie en aftersales;
- Operationele coördinatie van evenementen (draaiboeken, inhuur personeel & catering, facilitaire en AV-voorzieningen, zaalopbouw);

### **Wie ben jij?**

- Je hebt 1-3 jaar werkervaring in een soortgelijke functie en/of een relevante mbo-opleiding
- Je bent gedreven, krijgt energie van successen en ziet commerciële kansen;
- Je bent een teamplayer, representatief en communicatief vaardig in Nederlands en Engels;
- Je werkt zelfstandig en bent flexibel;
- Ervaring met Smart Event Manager is een pré;

### **Wat bieden wij?**

Wij bieden een uitdagende baan voor 28 tot 32 uur per week op een culturele en toeristische A-locatie. De geboden arbeidsovereenkomst is, in eerste instantie, voor de duur van twaalf maanden. Het salaris wordt ingedeeld in schaal 6 of 7, afhankelijk van leeftijd en ervaring, conform de salarisschalen van de Gemeente Zaanstad. Aanvang het liefst zo snel mogelijk.

Het kunnen overleggen van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) is een voorwaarde voor het in dienst treden bij het Zaans Museum. Het Zaans Museum draagt de kosten die verbonden zijn aan de aanvraag VOG.

### **Geïnteresseerd?**

Stuur vóór 29 mei 2022 een e-mail met motivatie en cv naar Inge Stegeman, HR-functionaris. Meer informatie over de functie kan je inwinnen bij Sares Marimuthu op nummer 075-6810000.

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.