

Het Zaans Museum zoekt een Medewerker Bedrijfsvoering (32-40 uur p/w)

Wij zijn op zoek naar een stevige allround collega die de uitdagingen waar bedrijfsvoering voor staat helpt realiseren.

Bedrijfsvoering bij het Zaans Museum betreft vele werkgebieden waaronder ICT en kassasystemen, Beveiliging en bewaking, Milieuzorg, Gebouwbeheer, Technische (W/E) installaties en Audiovisuele technieken.

Je bent onderdeel van een klein professioneel team (2 medewerkers facilitair/ technisch), 1 bouwkundig projectmanager en het hoofd bedrijfsvoering, aan wie je rapporteert. De afdeling bedrijfsvoering zorgt ervoor dat het museum als gebouw, de dependances en alle activiteiten die er plaatsvinden op een doelmatige, veilige, schone en technisch verantwoorde wijze functioneert.

Op dit moment wordt gewerkt aan diverse uitdagende verbetertrajecten waaronder optimalisatie en integratie van het ICT-landschap en het verbeteren van de inkoop- en aanbestedingsprocessen. Wij zijn op zoek naar een collega die het voortouw kan nemen in deze verbetertrajecten en daarnaast meewerkt in het team.

Zie jij jezelf al zitten op onze culturele en toeristische A-locatie? Dan vragen wij wel wat van je:

- Je beschikt over minimaal hbo-werk- en denkniveau;
- Je hebt 3-5 jaar allround werkervaring in facilitaire en technische dienstverlening;
- Je hebt kennis van het bedrijfsspecifieke werkgebied ICT;
- Je bent een teamspeler met een hands-on mentaliteit;
- Je bent een stevige onderhandelaar en kan goed samenwerken;
- Je bent goed in plannen en organiseren;
- Kennis van of ervaring in een museum of culturele instelling is een pré.

Wat hebben wij jou te bieden?

- Een heerlijke werkplek (op de Zaanse Schans!)
- Salaris tussen de € 3.276,- en € 4.295,- bruto per maand (o.b.v. fulltime en kennis/ervaring);
- Vakantietoeslag á 8%;
- 25 vakantiedagen en 12 ADV dagen (bij fulltime dienstverband);
- Een fijne pensioenregeling voor later;
- Kortings in het MuseumCafé en de MuseumShop;
- Een warm welkom in een leuk professioneel team.

Geïnteresseerd?

Mail je cv met een beknopte motivatie voor 2 januari t.a.v. Claudia Hooft, HR-medewerker, sollicitaties@zaansmuseum.nl. De sollicitatiegesprekken worden gepland in de tweede helft van januari 2024.